

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE
AGGIORNATO AL 27/06/2016



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CURTI SERGIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 ad oggi libera professione di Dottore Commercialista con specializzazione in Amministrazione e Controllo e Contenzioso Tributario, con rapporti continuativi in essere per circa 400 imprese clienti.

Revisore Contabile presso Enti locali:

La Comunità Montana di Scalve dal 27.07.2014 ad oggi

La Provincia di Lodi (Dicembre 2010 / Dicembre 2013)

Il Comune di Crespiatica 1997/1998/1999/2000/2001/2002

Il Comune di Boffalora d'Adda 1997/1998/1999

Dall'aprile 2008 *Responsabile dell'Assessorato al Bilancio per il Comune di Cavenago d'Adda*

Dal 2003 ad oggi, membro di Collegi Sindacali in Società Commerciali (SRL) ed attualmente Revisore unico per l'Ente Pubblico non Economico "Consorzio di Bonifica Dugali – Naviglio – Adda Serio" e per l'Azienda Speciale di Servizi alla Persona "ASP Basso Lodigiano"

Responsabile fiscale del CAF ACLI ROMA nell'ambito territoriale della

Provincia di Lodi per il periodo 2001/2007. Attualmente Consulente fiscale del CAF ACLI di Lodi e delle ACLI Provinciali di Lodi

Consulente fiscale del LAUS VOL di Lodi (Comitato provinciale per i servizi di volontariato della Provincia di Lodi) con compiti di assistenza fiscale e tributaria alle associazioni e fondazioni operanti nel "Terzo settore" sul territorio della provincia di Lodi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE conseguita presso UNIVERSITA' COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI" DI MILANO Specializzazione in "AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO"

Dal 1996 Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – appartenente all'Ordine territoriale di Lodi in cui sono iscritto al n. 154 Sezione A

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 91664 con D.M. del 15.10.1999 pubblicato in G.U. n. 87 del 2 novembre 1999

Partecipazione ai continui Corsi di Formazione Professionale dell'Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili:

In particolare ho maturato Crediti Formativi in materia di Controllo Enti Pubblici (ben oltre i 15 indispensabili per essere iscritto nell'Albo dei Revisori degli Enti Pubblici)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Approfondita conoscenza del sistema tributario nazionale sia in termini di Imposte Dirette che di IVA o altre imposte indirette. Particolare conoscenza della Normativa IVA applicata agli Enti Locali ed alle Aziende Speciali. Approfondita conoscenza della

MADRELINGUA

Madrelingua Italiana

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

LINGUA FRANCESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali con altre persone,.

Lavoro quotidianamente in team con una ventina di collaboratori e ho buona esperienza nella gestione delle risorse umane con cui lavoro e collaboro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordino abitualmente oltre una ventina di persone ed assumo quotidianamente decisioni sia sul posto di lavoro sia nell'ambito dell'impegno civile assunto in un Ente Pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali programmi di Office automation, padronanza ed utilizzo avanzato degli applicativi Microsoft Office, ottima conoscenza in materia di legislazione sulla Privacy e di Documenti Programmatici della Sicurezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Non ho nessuna competenza artistica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Sono generalmente autodidatta nell'acquisire nozioni teoriche e pratiche sugli argomenti che mi interessano, e seguo costantemente l'evolversi della conoscenza tecnica in tema di opportuni strumenti di analisi, amministrazione e controllo dei sistemi di gestione aziendale.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della Patente di guida per le Categorie A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Fotocopia carta identità in corso di validità