Prot. n. 0006293

Cremona 12 dicembre 2016

ACCORDO INTEGRATIVO PER LA DETERMINAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO PER IL 2016

Il giorno 12 dicembre 2016, presso la sede consortile di Via Ponchielli n. 5 di Cremona, tra il CONSORZIO DI BONIFICA DUGALI, NAVIGLIO, ADDA SERIO rappresentato, in forza di delibera del Cda n. 38 del 5 dicembre 2016, dal Presidente Dott. Italo Soldi e dal Direttore Generale f.f. Dott. Ing. Paolo Micheletti e la RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA, nelle persone dei Sigg. Luigi Bozzetti, Valerio Pasolini, Di Natale Giovanni e Pasolini Fiorenzo assistiti dalle organizzazioni sindacali FAI-CISL rappresentata dal Sig. Lino Somenzi e FLAI-CGIL rappresentata dal Sig. Massimiliano Dolci, si addiviene alla stipula del presente accordo integrativo aziendale per l'attribuzione ai dipendenti di un "premio di risultato" relativo al 2016

premesso

- che per l'istituzione di detto premio si fa riferimento all'art.154 del c.c.n.l. del 25.3.2010 e s.m.i. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- atteso che le unità operative organizzate e funzionanti presso il Consorzio sono fondamentalmente due: quella di Campagna, per la costruzione, la manutenzione e l'esercizio di opere di bonifica e irrigue e quella di ufficio, Tecnica e Amministrativa, cui compete il funzionamento dell'Ente e dei suoi Organi, nonché la direzione e il coordinamento di tutte le attività, d'ufficio e non;
- considerato che (pur essendo tali due unità operative fondamentali a loro volta suddivisibili in settori e sottosettori più specifici) per corrispondere allo sforzo organizzativo messo in atto dal Consorzio per raggiungere un perfetto organismo e sincronismo, necessita un impegno comune cui tutti sono chiamati a contribuire in una logica di sinergia globale che non consente l'individuazione di differenziazioni significative di impegno e di rendimento al punto da far considerare separatamente e distintamente unità operative diverse;
- che l'obbiettivo dell'attività istituzionale del Consorzio è quello di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria e l'esecuzione di nuove opere migliorative, ottimizzando i costi;
- che l'obbiettivo dichiarato del Consorzio è quello di far fronte agli impegni, senza ricorrere a commissioni esterne;
- valutato il gravoso impegno richiesto per l'elaborazione e approvazione del nuovo Piano di classifica degli immobili;
- valutata la redazione di nuovi progetti e nuove perizie in previsione di eventuali finanziamenti;
- in relazione all'impegno, ai risultati ed al personale a oggi presente, il premio di risultato per il 2016 è stimabile presuntivamente in 74.550,00 (prevedendo quindi un aumento del 5% rispetto al premio precedente) esclusi oneri riflessi a carico del Consorzio;

tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

1. Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

2. Viene istituito a favore dei dipendenti in servizio presso il Consorzio alla data del 01.01.2016, un premio di risultato esclusivamente per l'anno 2016, a' sensi delle norme vigenti in materia di contrattazione integrativa aziendale, con particolare riferimento al c.c.n.l. per dipendenti e quadri dei Consorzi di Bonifica, come in premessa citati.
La somma precedentemente stabilita di € 74.550,00 viene suddivisa nel 40% per quadri e impiegati ed il 60% per gli operai.

3. Tale premio è con il presente accordo contrattato relativamente al 2016 e pertanto la sua erogazione verrà estesa al personale assunto nel periodo suddetto, in proporzione al periodo effettivamente prestato alle dipendenze del Consorzio.

4. L'istituzione e la quantificazione del premio sono legate al raggiungimento degli obbiettivi fissati dall'Amministrazione, da realizzare entro il 31.12.2016, ciò impegnando una dotazione di personale e di manodopera, entro i limiti di un buon rendimento.
Gli obiettivi, suddivisi per Aree, sono i seguenti:

AREA AMMINISTRATIVA

- eliminazione totale dell'accumulo dei documenti da organizzare e archiviare;

- gestione puntuale ed efficiente del protocollo;

- puntuale monitoraggio sullo stato e sulle scadenze dei pagamenti;

- gestione puntuale ed efficiente delle scadenze delle pratiche di gestione del personale e delle relative denunce fiscali e previdenziali;

- puntuale monitoraggio dell'andamento delle riscossioni extracontributive;

- costante verifica circa la funzionalità dell'operatore incaricato della riscossione delle entrate contributive;

- collaborazione, per quanto di competenza, per la predisposizione e attuazione del nuovo Piano di classifica degli immobili e del nuovo Piano comprensoriale di bonifica, irrigazione e tutela del territorio rurale;

- attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;

- efficienza nella redazione e pubblicazione di atti e delibere;

- collaborazione, per quanto di competenza, per la gestione e aggiornamento del sito web, con particolare riferimento alle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente";

-partecipazione a eventi formativi, anche al di fuori del normale orario di lavoro;

- richiesta di preventivi per gli acquisti.

AREA TECNICO-AGRARIA

- presentazione tempestiva dei progetti previsti nel programma triennale dei lavori;

- miglioramenti e razionalizzazioni della gestione e manutenzione degli impianti consortili;

- rispetto delle tempistiche, per quanto di competenza, nell'attuazione degli interventi in concessione statale e regionale e corretta esecuzione delle varie fasi di un'opera pubblica;

- archiviazione dei progetti completati;

- regolarizzazione delle concessioni di polizia idraulica;

- miglioramento dei processi necessari per la corretta imputazione delle spese agli specifici centri di costo;

- utilizzo completo dei principali strumenti e programmi informatici di base;

- adattamento a innovazione tecnologica;

- digitalizzazione dei documenti di propria competenza;

- collaborazione, per quanto di competenza, per la predisposizione e attuazione del nuovo Piano di classifica degli immobili e del nuovo Piano comprensoriale di bonifica, irrigazione e tutela del territorio rurale;

- collaborazione, per quanto di competenza, per la gestione e aggiornamento del sito web, con particolare riferimento alle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente";

- uso e compilazione dei libretti dei mezzi;

- collaborazione col servizio di prevenzione e protezione consortile, al fine di migliorare la sicurezza sul lavoro;

- utilizzo razionale ed efficiente dei mezzi di servizio;

- riduzione delle spese di trasferta;

- partecipazione a eventi formativi;

- richiesta di preventivi sugli acquisti.

AREA PERSONALE DI CAMPAGNA, ADDETTI AGLI IMPIANTI E MECCANICI

- tenuta e compilazione di apposito registro interventi su impianti, con registrazione tempistica di intervento;

- effettuazione di costante manutenzione sui mezzi e sugli impianti in genere, in modo da contenere gli affidamenti esterni;

- uso e compilazione dei libretti dei mezzi;

- utilizzo razionale ed efficiente dei mezzi;

- collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione consortile, al fine di migliorare la sicurezza sul lavoro;

- costante e puntuale attività di vigilanza e segnalazione di abusi o comunque di opere (recinzioni, piantaggi, tubazioni ecc.) non conformi alle norme di polizia idraulica e al regolamento dell'Ente in materia;

- disponibilità a eseguire prestazioni straordinarie in relazione alle necessità non programmabili o impreviste;

- fruizione delle ferie, durante il periodo estivo, compatibilmente con le esigenze di servizio;

- assicurare un efficiente servizio di reperibilità per far fronte a imprevisti dovuti a particolari condizioni meteorologiche o a disservizi;

- comunicazione immediata della propria assenza, in modo da poter programmare adeguatamente l'eventuale sostituzione.

Pertanto, al termine dell'esercizio finanziario 2016, verrà effettuata la verifica per accettare il raggiungimento totale o parziale dell'obbiettivo.
Nel caso di verifica totalmente positiva (risultato pari al 100%) verrà assegnato il premio in misura pari al 100% dell'ammontare stabilito.
Nel caso di verifica parzialmente positiva, il valore come in precedenza determinato, verrà ridotto a tutti in modo proporzionale alla percentuale raggiunta.

Ciascuno dei giorni di assenza, continui per malattia di 5 gg., verrà valutato allo scopo di ridurre l'entità del premio di risultato, con una riduzione di 1/365 dell'ammontare del premio annuo.
Potrebbero comportare una rivisitazione del premio alcune sanzioni disciplinari che implichino un'influenza sul raggiungimento degli obiettivi.
Tali situazioni saranno oggetto di valutazione congiunta tra RSU e Dir. Az. entro il 31.12.2016.
La valutazione finale circa il conseguimento dei risultati raggiunti e la determinazione del premio avverrà al termine del bilancio in una riunione congiunta delle parti.

5. La liquidazione ed il pagamento del premio di risultato sarà effettuato, a favore dei dipendenti aventi diritto, in una unica soluzione congiuntamente al pagamento della paga mensile non oltre il mese di maggio 2017, sulla base di proposta del Direttore Generale contenente il prospetto riepilogativo dei beneficiari e gli importi a ciascuno spettanti, nonché l'accertamento dell'avvenuto raggiungimento dell'obbiettivo fissato e la dimostrazione del calcolo dell'ammontare complessivo da liquidare.

6. Il singolo importo sarà ottenuto applicando una percentuale sulla retribuzione annua di ciascuna unità secondo l'art. 2.

7. L'importo del premio fa parte del T.F.R. e beneficerà della contribuzione di legge.

8. Le Parti si impegnano a sottoscrivere, entro giugno 2017, un nuovo accordo sul premio di risultato per il periodo 2017-2018.

Letto, confermato e sottoscritto.

per la R.S.U.
Sig. Luigi Bozzetti
.....

Sig. Lino Somenzi
.....

Sig. Valerio Pasolini
.....

Sig. Massimiliano Dolci
.....

Sig. Giovanni Di Natale

.....

per il Consorzio Dugali, Naviglio, Adda Serio
IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Ing. Paolo Micheletti

.....

Sig. Fiorenzo Pasolini

.....

per il Consorzio Dugali, Naviglio, Adda Serio
IL PRESIDENTE
Dott. Italo Soldi